



Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo, in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi.

Il percorso formativo ha una durata di 90 ore articolate in tre macro aree:

- giuridica → 33 ore;
- tecnica → 30 ore;
- psicologico-sociale → 27 ore.

E' previsto un obbligo di frequenza pari al **90%** del monte ore complessivo per l'ammissione all'esame finale il cui superamento darà diritto all'ottenimento dell'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento, necessario per l'iscrizione all'elenco di cui all'art.1 del DM 6 ottobre 2009.

1) SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN AREA GIURIDICA (33 ore)

Competenze:

Essere in grado di predisporre comportamenti di controllo nel rispetto della normativa in materia di ordine e sicurezza pubblica e in rapporto con i compiti assegnati a Forze di Polizia e delle Polizie Locali.

Contenuti:

1. Legislazione in materia di ordine e sicurezza pubblica;
2. Disposizioni di legge e regolamentari che disciplinano le attività di intrattenimento di pubblico spettacolo e di pubblico esercizio;
3. Funzioni e attribuzioni dell'*addetto al servizio di controllo*;
4. Norme penali e conseguente responsabilità dell'*addetto al servizio di controllo*;
5. Collaborazione con le Forze di Polizia e delle Polizie Locali.

2) SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN AREA TECNICA (30 ore)

Competenze:

Essere in grado di operare in sicurezza e nel rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nozioni di primo soccorso, prevenzione incendi. Assumendo comportamenti idonei ad assicurare la tutela della salute propria e degli altri.

Contenuti:

1. Disposizioni in materia di prevenzione degli incendi, di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
2. Nozioni di primo soccorso sanitario;
3. Nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcol, sostanze stupefacenti, AIDS.



3) SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN AREA PSICOLOGICO-SOCIALE (27 ore)

Competenze:

Essere in grado di utilizzare le tecniche di comunicazione, gestione di situazioni di conflitto in considerazione del proprio ruolo professionale e in relazione al contesto in cui opera.

Contenuti:

1. Comunicazione interpersonale (anche in relazione alla presenza di persone diversamente abili);
2. Tecniche di mediazione dei conflitti;
3. Tecniche di interposizione (contenimento, autodifesa, sicurezza dei terzi).

Coordinatore del corso: Dott. Benea Matteo
+39 3295923464
matteo.benea@topsecret.it